ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения в Первомайском районе города Бобруйска

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения в Первомайском районе города Бобруйска (далее – комиссия), созданной администрацией Первомайского района г. Бобруйска (далее – администрация).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным решением администрации положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения в Первомайском районе города Бобруйска и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3, в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан об информации содержащейся в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных), путем направления гражданам писем информационно-разъяснительного характера;

обеспечения внесения в базу данных информации о гражданах, которым начисление платы за коммунальные услуги по горячему водоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению осуществляется по тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их содержание;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите Бобруйского горского исполнительного комитета для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о необходимости направления трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с представлением в отдел милиции Первомайского района г. Бобруйска управления внутренних дел Бобруйского горского исполнительного комитета выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих такие решения;

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Председателем комиссии является глава администрации.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в администрацию о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты, работники структурных подразделений администрации, представители органов внутренних дел, общественных объединений, иных органов и организаций.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением администрации.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13.В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов;

результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в администрации три года.­